

Provincia di Grosseto

AREA TECNICA

**SETTORI PIANIFICAZIONE, EDILIZIA, PATRIMONIO,
RIGENERAZIONE URBANA E LL.PP., PAESAGGIO, AMBIENTE**

Ufficio Edilizia Pubblica e Privata

OGGETTO: Comunicazione obbligo pagamenti con PagoPA_Area Tecnica Comune Castiglione della Pescaia.

Si informa che il Comune di Castiglione della Pescaia ha recepito l'obbligo di pagamento all'Ente con il sistema PagoPA in via esclusiva, dismettendo altri sistemi di pagamento. Pertanto di seguito si esplicita passaggio dopo passaggio l'iter per creare pagamenti spontanei con PagoPA e procedere con il pagamento stesso, per pagamento si intende qualsiasi somma da versare all'Ente.

Si rende necessaria la piena collaborazione da parte vostra ad adempiere a questa nuova modalità per garantire anche all'Ente la corretta gestione dei pagamenti/entrate nei confronti degli Uffici preposti al Rilascio di nulla osta/Autorizzazioni/Permessi e l'Ufficio Ragioneria.

NOTE :

- Le Istanze/Richieste/Comunicazioni/Segnalazioni dovranno essere presentate solo ed esclusivamente tramite lo Sportello telematico delle pratiche edilizie non per PEC, qualora le istanze/Richieste/Comunicazioni/Segnalazioni pervenissero per PEC, sarà comunicata irricevibilità;
- Il pagamento dovrà essere effettuato solo ed esclusivamente dal referente/richiedente della Pratica edilizia e non dal tecnico incaricato in quanto l'Ente ha necessità di associare il pagamento a persona fisica o giuridica collegate direttamente alle richieste/autorizzazioni/comunicazioni/istanze;
- I pagamenti dei diritti di segreteria e tecnici dovranno essere effettuati durante la compilazione della pratica sul Portale Maggioli SUE – Sportello telematico delle pratiche edilizie, non a priori e non allegati successivamente come allegato libero della pratica. Successivamente e come integrazione della pratica potranno essere allegati pagamenti spontanei ad integrazione di quelli effettuati durante la compilazione della stessa. Unica eccezione fatta per i diritti tecnici per la presentazione dei Certificati di Destinazione Urbanistica, i quali dovranno essere compilati come pagamento spontaneo.

La tabella dei diritti tecnici e di segreteria di riferimento è quella riportata al seguente link:
https://comune.castiglionedellapescaia.gr.it/it/unita_organizzative/ufficio-edilizia-pubblica-privata-e-suape

- I pagamenti portati ad esempio riguardano il Servizio Edilizia Pubblica e privata e Servizio Patrimonio, nonostante questo con la modalità esplicita si può effettuare qualsiasi pagamento derivante da qualsiasi richiesta/istanza presente negli elenchi puntati al seguente link (riportato

anche graficamente nella procedura guidata di pagamento al p.to 4):
<https://comune.castiglionedellapescaia.gr.it/it/payments/list?fromId=1;>

- I procedimenti coinvolti dalla seguente comunicazione sono relativi agli Uffici di seguito riportati:
 - Ufficio Edilizia Pubblica e Privata
 - Ufficio Paesaggio
 - Ufficio Pianificazione
 - Ufficio Vincolo Idrogeologico
 - Ufficio Patrimonio
- Entro breve, durante l'istruttoria della pratica edilizia su Istanza di parte sarà possibile da parte dell'Ufficio la creazione dei bollettini da allegare direttamente alle richieste di sanzioni e oneri propedeutiche al rilascio delle Autorizzazioni/Permessi di Costruire;
- Per info e chiarimenti chiamare l'ufficio tecnico ai seguenti recapiti:
 - Arch. Stella Giannini 0564/927193 - s.giannini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
 - Arch. Paolo Rusci 0564/927207 - p.rusci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
 - Geom. Benedetta Bocchi 0564/927204 - b.bocchi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
 - Geom. Michele Vichi 0564/927137 - m.vichi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

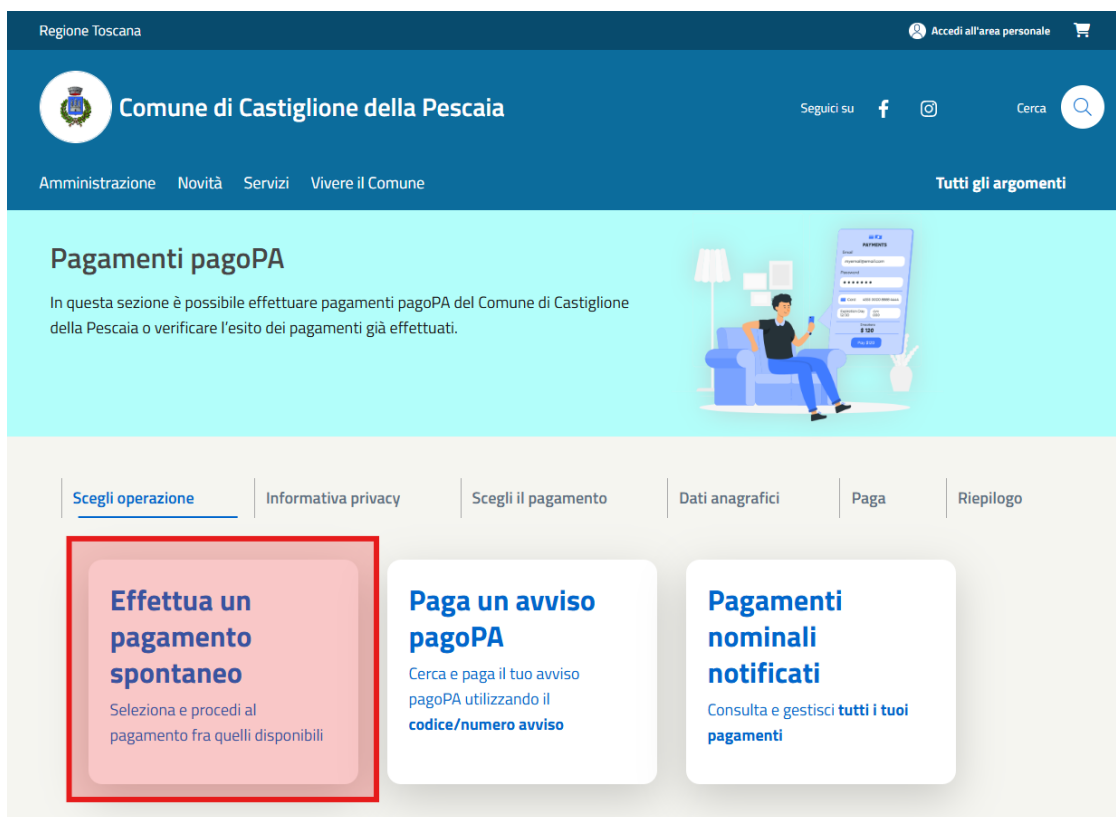
1. Collegarsi al sito del Comune di Castiglione della Pescaia al link:
<https://comune.castiglionedellapescaia.gr.it/it>

The screenshot shows the homepage of the Comune di Castiglione della Pescaia website. The header is dark blue with the logo on the left, navigation links (Amministrazione, Novità, Servizi, Vivere il Comune) in the center, and social media links (Facebook, Instagram) and a search bar on the right. Below the header, there's a section titled 'COMUNICATI' dated 7 GENNAIO 2025. The main article is titled 'Un passo avanti verso la trasparenza e l'innovazione: ecco il nuovo sito istituzionale del Comune di Castiglione della Pescaia'. The text states that on Monday, January 7th, the new institutional website will be online, designed according to the AGID guidelines. Below the text are several tags: PNR, Accesso all'informazione, Comunicazione istituzionale, Comunicazione politica, and Trasparenza amministrativa. To the right of the text is a photograph of the town hall building. Below the main article, there's a 'LEGGI DI PIÙ' link and three smaller 'COMUNICATI' sections with dates and titles: 'Convocazione e l'ODG del Consiglio Comunale' (25 NOVEMBRE 2025), 'Abbattimento delle barriere architettoniche: il Comune di Castiglione' (25 NOVEMBRE 2025), and 'Verbale seduta commissione locale paesaggio' (20 NOVEMBRE 2025).

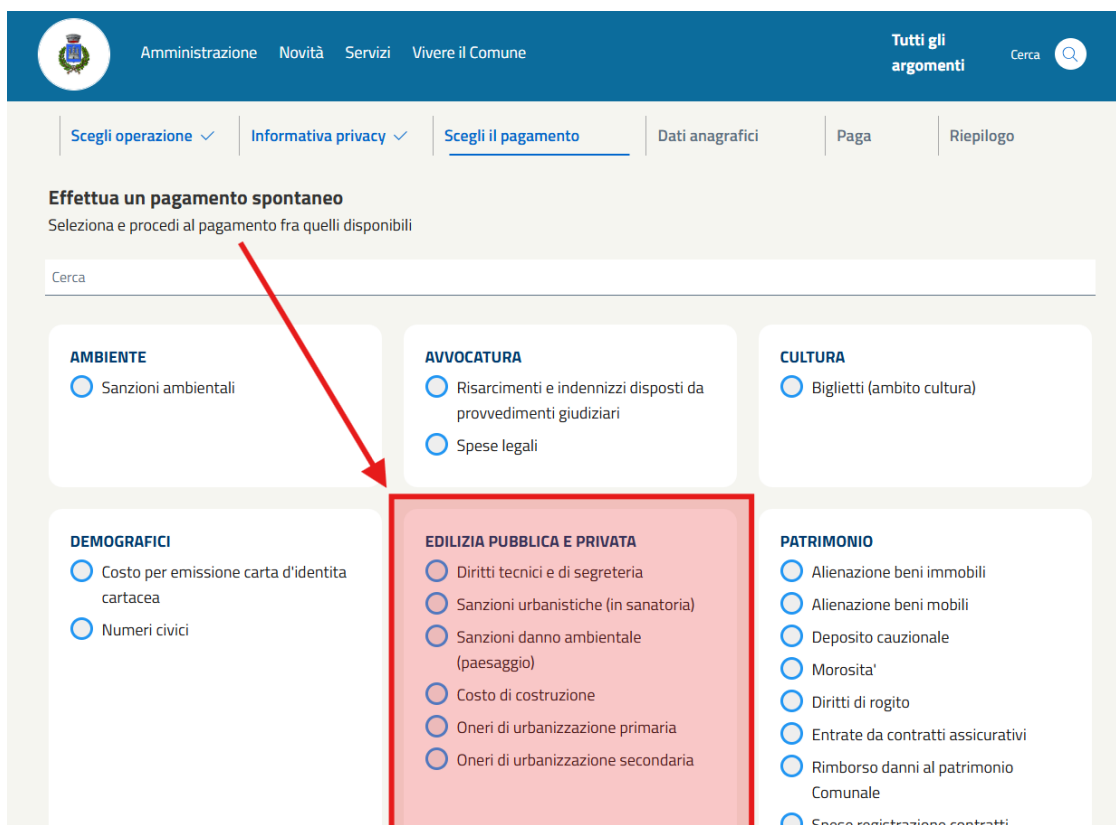
2. Cliccare a fine pagina nella finestra PagoPA:

The screenshot shows the 'Siti tematici' (Thematic Sites) section of the website. It features a grid of 12 colored boxes, each representing a different service or information source. The boxes are arranged in four rows and three columns. The 'PagoPA' box, which is highlighted with a red border, is located in the second row, second column. It contains the PagoPA logo and the text: 'In questa sezione è possibile effettuare pagamenti pagoPA'. Other boxes include 'Turismo a Castiglione della Pescaia', 'Albo pretorio', 'Agenda Rilascio C.I.E.', 'Bandiera Lilla', 'Area riservata dipendenti', 'Portale Mensa e Scuolabus', 'Pagamento multe online', 'Regolamenti', 'Speciale Elezioni', 'Attuazione Misure Pnrr', and 'Ricerca verbali'.

3. Cliccare su “Effettua un pagamento spontaneo”:



4. Accettare l’informativa privacy con l’apposita spunta “Ho letto e compreso l’informativa della privacy per proseguire” e apparirà una finestra in cui dovreste scegliere la tipologia di pagamento da effettuare, tramite un click su una delle opzioni che l’elenco puntato “EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA” propone:



5. Di seguito l'elenco puntato da scegliere a seconda della tipologia di pratica da presentare e tipologia di pagamento dovuta:

EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

- ☒ Diritti tecnici e di segreteria
- ☒ Sanzioni urbanistiche (in sanatoria)
- ☐ Sanzioni danno ambientale (paesaggio)
- ☒ Costo di costruzione
- ☐ Oneri di urbanizzazione primaria
- ☐ Oneri di urbanizzazione secondaria

6. Portando un esempio concreto si propone il pagamento delle “Sanzioni urbanistiche (in sanatoria)”, cliccare sulla spunta dedicata e cliccare su “Proseguì” a fondo pagina:

EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

- ☐ Diritti tecnici e di segreteria
- ☒ Sanzioni urbanistiche (in sanatoria)
- ☐ Sanzioni danno ambientale (paesaggio)
- ☐ Costo di costruzione
- ☐ Oneri di urbanizzazione primaria
- ☐ Oneri di urbanizzazione secondaria

7. Si aprirà la possibilità di creare un pagamento spontaneo a seconda che il Richiedente della pratica sia Persona fisica o Persona giuridica:

The screenshot shows a web interface for paying urban planning sanctions. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Municipality of San Marino and links for 'Amministrazione', 'Novità', 'Servizi', and 'Vivere il Comune'. On the right, there is a search bar labeled 'Tutti gli argomenti' and a 'Cerca' button. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with tabs: 'Scegli operazione', 'Informativa privacy', 'Scegli il pagamento', 'Dati anagrafici' (which is the active tab), 'Paga', and 'Riepilogo'. The main content area has a red-bordered box at the top with the text 'Sanzioni urbanistiche (in sanatoria) - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA'. Below this, there is a section titled 'Dati anagrafici versante' with the instruction 'Inserisci i tuoi dati anagrafici per proseguire con il pagamento'. There are two buttons: 'Persona fisica' (with a person icon) and 'Persona giuridica' (with a briefcase icon). Red arrows point to these buttons. To the right of these buttons is a toggle switch labeled 'Cittadino Italiano'. Below the buttons, there is a form with several fields: 'Cognome *', 'Nome *', and 'Codice Fiscale *' in the first row; 'Dati di residenza' as a section header; 'Nazione *', 'Provincia *', and 'Comune *' in the second row; and 'Indirizzo *' and 'Email *' in the third row. A note below the 'Provincia' and 'Comune' fields states: 'I dati relativi a Nazione, Provincia e Comune sono da selezionare dal menù che appare dopo la digitazione di almeno 3 lettere, attendere il corretto caricamento'.

8. Procedere con la compilazione personalizzata del bollettino e concludere la procedura con il pagamento del bollettino, nel quale sarà espressamente indicata in descrizione allo stesso la modalità di pagamento.

Il Dirigente Area Tecnica
Settori Pianificazione, Edilizia, Patrimonio,
Rigenerazione Urbana e LLPP, Paesaggio, Ambiente
Dott. Agr. Fabio Menchetti
(f.to in originale)