

AVVISO PER L'ALLESTIMENTO, LA MANUTENZIONE E IL CONTROLLO DEL CORRETTO UTILIZZO DEGLI UTENTI DEI CORRIDOI DI LANCIO/ATTERRAGGIO PER LA STAGIONE BALNEARE 2026 INDIVIDUATI CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 96 DEL 26.03.2026.

Vista la deliberazione G.C. n. 96 del 26.03.2026 con la quale sono state individuate delle zone di mare in cui installare dei corridoi di lancio/atterraggio, affinché la pratica degli sport e delle attività nautiche avvenga nel rispetto della normativa di settore e dei parametri di sicurezza;

Considerato che nella medesima deliberazione i suddetti corridoi venivano individuati nelle seguenti località:

• **Castiglione della Pescaia:**

- n. 1 corridoio di lancio in prossimità dell'area portuale, verso la zona di Levante nella spiaggia in prossimità del Bagno Bruna e precisamente in prossimità della Foce di Levante del Fiume Bruna;
- n. 1 corridoio località Le Marze, verso il confine con il Comune di Grosseto, in prossimità dell'accesso alla pubblica via;

• **Punta Ala:**

- n. 1 uno tra il Bagno Gallia e il Bagno Golf Hotel;
- n. 1 tra il Bagno Belmare ed il Bagno Gymnasium;

Considerato che venivano individuati dei tratti di spiaggia libera da destinare al transito in sicurezza delle imbarcazioni, in corrispondenza dei corridoi a mare;

Considerato inoltre che nella medesima deliberazione si disponeva di individuare i soggetti idonei cui affidare l'attività di allestimento, manutenzione e controllo del corretto utilizzo da parte degli utenti dei corridoi di lancio/atterraggio in conformità a quanto previsto dall'articolo 118 comma 4 della Costituzione che, esplicitando il principio della sussidiarietà orizzontale, dispone che: "*Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà.*";

Ritenuto, pertanto, per le suddette motivazioni e per la tipologia delle attività praticate mediante utilizzo dei corridoi di lancio/atterraggio, prevedere la partecipazione a tale avviso alle associazioni sportive, gruppi sportivi e similari, senza scopo di lucro, il cui oggetto sociale preveda la pratica degli sport nautici;

Vista la nota dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Porto Santo Stefano, pervenuta al prot. n. 18130 del 16.04.2024 con la quale esprimeva parere favorevole all'ormeggio di un natante per il salvataggio a condizione che venga utilizzato esclusivamente per l'attività di salvataggio e la salvaguardia della vita umana in mare e sia inequivocabilmente riconoscibile e identificabile come tale, ferma restando l'osservanza in sede di installazione e mantenimento delle prescrizioni quanto a caratteristiche e modalità di cui all'art. 7 dell'ordinanza della sicurezza balneare n. 58/2022;

Vista la determinazione n. 691 del 04.05.2026 con la quale veniva approvato il presente avviso;

Vista la vigente Ordinanza per la disciplina delle attività balneari;

Vista la vigente Ordinanza per la sicurezza della navigazione dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Porto Santo Stefano;

Tutto quanto premesso e considerato

SI RENDE NOTO CHE

A) Il presente avviso rimarrà pubblicato all'Albo on line e nel sito del Comune di Castiglione della Pescaia **dal giorno 05.05.2026 al giorno 19.05.2026** (15 giorni).

Tutti coloro che intendono provvedere alla gestione, alla manutenzione e al controllo del corretto utilizzo degli utenti dei corridoi di lancio/atterraggio, come sopra specificati, per la stagione balneare 2026, devono presentare **entro il giorno 26.05.2026** (7 giorni dopo la scadenza della pubblicazione) istanza in bollo diretta al Comune di Castiglione della Pescaia, volta all'affidamento della gestione, alla manutenzione e al controllo del corretto utilizzo degli utenti dei corridoi di lancio/atterraggio.

B) SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI I CORRIDOI DI LANCIO

1) Il corridoio dovrà rimanere installato per il periodo minimo corrispondente dalla data di rilascio dell'autorizzazione fino al termine della stagione balneare come individuata dall'Ordinanza vigente, di disciplina delle attività balneari. E' facoltà del soggetto affidatario mantenere il corridoio montato per un periodo ulteriore, dandone preventiva comunicazione all'Amm.ne Com.le. Anche per tale periodo il corridoio deve mantenere le medesime caratteristiche di cui al presente avviso.

2) Sono a carico dell'affidatario:

- l'obbligo di garantire il libero accesso alle aree demaniali marittime interessate;
- l'obbligo di garantire l'accesso libero a tutti coloro che vogliono fruire gratuitamente del suddetto corridoio, anche mediante la conclusione di accordi in tal senso con il proprietario del terreno retrostante in modo da garantire l'accesso più breve dalla via pubblica. Ciò senza onere alcuno a carico dei soggetti fruitori, nel caso in cui l'area retrostante l'arenile di fronte al quale viene allestito il corridoio di lancio/atterraggio sia di proprietà privata, né limitazioni all'accesso (cancelli, sbarre, ecc.) che impediscano l'accesso immediato degli utenti all'area demaniale in qualsiasi momento, per poter utilizzare il canale secondo il periodo e gli orari previsti dalla normativa di riferimento;
- il posizionamento di cartelli informativi, con la dicitura "*corridoio di lancio/atterraggio natanti – vietata la balneazione*", tradotta in lingua inglese, tedesco e francese, all'inizio del passaggio che conduce allo stesso, visibile dalla via pubblica, qualora l'area retrostante l'arenile di fronte al quale viene allestito il corridoio di lancio/atterraggio sia di proprietà privata;

- l'obbligo di garantire il libero accesso e libero uso del corridoio a tutti coloro che ne vogliono fruire;
- l'obbligo di garantire il corretto utilizzo della spiaggia libera retrostante destinata esclusivamente al transito delle imbarcazioni che devono raggiungere il corridoio;
- la fornitura di tutte le attrezzature, compresa la cartellonistica, necessarie per l'allestimento del corridoio di lancio/atterraggio;
- il posizionamento e l'allestimento del corridoio di lancio/atterraggio secondo le caratteristiche tecniche previste dalla vigente Ordinanza dell'Autorità Marittima;
- la costante manutenzione del suddetto;
- Il controllo del corretto utilizzo da parte degli utenti del corridoio, nel rispetto delle norme di sicurezza e di quelle dettate dalle vigenti Ordinanze emanate dall'autorità Marittima;
- la delimitazione della spiaggia libera retrostante il corridoio, destinata al transito in sicurezza delle imbarcazioni, secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale;
- l'obbligo di fornire all'Autorità Marittima il nominativo del responsabile del corridoio di lancio;
- l'obbligo di provvedere al ripristino del suddetto nel più breve tempo possibile e comunque non oltre due giorni dalla segnalazione da parte dell'Autorità Marittima o del Comune;

3) è consentito l'ormeggio nel corridoio di un natante per il salvataggio, a condizione che sia utilizzato **esclusivamente** per l'attività di salvataggio e la salvaguardia della vita umana in mare e sia **inequivocabilmente** riconoscibile e identificabile come tale, ferma restando l'osservanza in sede di installazione e mantenimento delle prescrizioni quanto a caratteristiche e modalità di cui all'art. 7 dell'ordinanza della sicurezza balneare n. 58/2022;

4) Tutte le attrezzature fornite dall'affidatario per l'allestimento del corridoio, compresa la relativa cartellonistica, rimangono di proprietà di quest'ultimo;

5) Tutte le imposte, tasse e bolli relative alla procedura di affidamento delle attività di allestimento, manutenzione e del controllo del corretto utilizzo degli utenti dei corridoi di lancio/atterraggio sono di competenza e responsabilità dell'affidatario che pagherà quanto dovuto, secondo le norme di legge in vigore;

6) Ogni soggetto potrà concorrere per l'assegnazione della gestione, della manutenzione e del corretto utilizzo per uno solo dei corridoi di lancio/atterraggio, come sopra individuati.

7) Qualora venga accertata l'impossibilità di dare attuazione concreta alle misure per lo svolgimento dell'attività in sicurezza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di inibire lo svolgimento di tale attività per la stagione balneare 2026.

C) I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

1) potranno partecipare al presente avviso le Associazioni sportive, gruppi sportivi, Società Sportive e similari, senza scopo di lucro il cui oggetto sociale preveda la pratica di attività nell'ambito della nautica da diporto e degli sport acquatici, nonché attività sportive e ricreative legate alla nautica;

2) non essere titolare di altra autorizzazione per l'installazione e mantenimento di canali di lancio/atterraggio nel Comune di Castiglione della Pescaia. Il suddetto requisito deve essere posseduto al momento della presentazione della domanda e mantenuto per tutto il periodo di

validità dell'affidamento;

3) qualora già incaricato negli anni precedenti della gestione, manutenzione e controllo del corretto utilizzo del corridoio di lancio/atterraggio, di aver mantenuto lo stesso senza incorrere in violazioni per mancato rispetto della convenzione sottoscritta, del Codice della Navigazione e relativo Regolamento attuativo, dell'ordinanza della disciplina delle attività balneari del Comune di Castiglione della Pescaia al momento vigente, né dell'Ordinanza per la sicurezza balneare dell'ufficio Circondariale Marittimo di Porto Santo Stefano.

D) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

1) la domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta e corredata di copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario;

2) nella domanda devono essere indicati:

- generalità complete e codice fiscale (per le società: ragione sociale e generalità del legale rappresentante);
- le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- il preciso recapito presso il quale si chiede che venga inviata ogni comunicazione relativa all'istanza;

3) la domanda, corredata della documentazione sopradescritta dovrà essere inviata a COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR), Strada Prov.le 3 del Padule Km 19,00 e dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 26.05.2026**, mediante una delle seguenti modalità:

- corriere o con consegna a mano.

A tale scopo si informa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia è aperto secondo il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 12,30; martedì e giovedì: dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

All'istanza deve essere allegata la seguente documentazione:

- atto costitutivo e statuto (in caso di società o di associazione)
- attestazione dell'avvenuto pagamento delle spese di istruttoria **pari a € 35,00** da effettuarsi da effettuarsi **tramite accesso all'area riservata sulla home page del sito del Comune di Castiglione della Pescaia – Pagamenti on line – Diritti di Segreteria** – con la seguente causale **“demanio marittimo diritti di istruttoria affidamento corridoi di lancio”**. **Per procedere al pagamento è necessario che l'utente disponga alternativamente di SPID. CIE, CNS.** Qualora ciò non sia possibile, il suddetto pagamento potrà essere fatto tramite versamento c/o la Tesoreria Comunale (Banca Terre Etrusche e di Maremma, Credito Cooperativo S.C. (Banca TEMA) agenzia di Castiglione della Pescaia, IBAN IT72N0885172210000000500000, o tramite c.c.p. n. 124586 (intestato a: Servizio Tesoreria Comunale, sempre con la causale “demanio marittimo diritti di istruttoria affidamento corridoi di lancio”);
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

E) PROCEDURA COMPARATIVA:

Qualora le domande per la gestione, la manutenzione e il controllo dei corridoi di lancio/atterraggio dovessero superare il **numero di 4**, sarà redatta una graduatoria, previa verifica della sussistenza dei

requisiti di ammissibilità in base alla normativa vigente.

Si provvederà, altresì, alla redazione di apposita graduatoria, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità in base alla normativa vigente, anche qualora più soggetti dovessero presentare domanda per la gestione, la manutenzione ed il controllo dello stesso corridoio di lancio/atterraggio.

Una commissione procederà all'assegnazione di un punteggio complessivo di massimo punti 10 che saranno attribuiti secondo i seguenti criteri.

N.	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Professionalità acquisita sulle aree demaniali marittime: (punti 0,5 per ogni anno di titolarità di autorizzazione al corridoio di lancio/atterraggio).	2
2	Media matematica del numero dei tesserati nel triennio 2023-25	3
3	Fornitura di n. 8 cartelli in alluminio sciolato con spessore 25/10, verniciati con microgranuli a polvere elettrostatica, colore grigio, dimensioni cm 60 x 90, con stampa digitale su supporto in pvc, riportanti tutte e tre le seguenti diciture: <ul style="list-style-type: none">• “ATTENZIONE BALNEAZIONE NON SICURA PER MANCANZA DI APPOSITO SERVIZIO DI SALVATAGGIO”• “ATTENZIONE LIMITE ACQUE INTERDETTE ALLA NAVIGAZIONE (MT. 200 DALLA COSTA) NON SEGNALATO”• “SERVIZIO DI PULIZIA SPIAGGE DALLE ORE 20:00 ALLE ORE 8:00. PRESTARE MASSIMA ATTENZIONE AI MEZZI IN MOVIMENTO”, tradotta in inglese, tedesco e francese	1
4	Possesso di brevetto federale di istruttore di vela/kite/windsurf o equipollenti.	4

Qualora, anche a seguito del sopracitato criterio dovesse risultare un ulteriore caso di parità si procederà mediante sorteggio.

F) CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- **presentante da soggetti privi dei requisiti indicati nella lett. C);**
- **prive di sottoscrizione e/o prive di documento di identità in corso di validità di cui alla lett. D), punto 1;**
- **presentate oltre la scadenza e/o prive delle formalità indicate nella precedente lett. D), punto 3;**

G) Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso al Settore Servizi Generali e Servizi alla Persona.

- **Il Responsabile del Servizio**, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i, è la Dott.ssa Giorgia Gannini, responsabile del procedimento l'Istruttore Direttivo Amm.vo Luisella Senserini

Per informazioni rivolgersi a

Ufficio Demanio Marittimo – Tel 0564/927130-31 – PEC comune.castiglione.pescai@legalmail.it

H) - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679 E S.M.I.

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90 e s.m.i.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Dott.ssa Giorgia Giannini

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Giorgia Giannini

I) Il presente avviso sarà pubblicato **all'albo del Comune di Castiglione della Pescaia nonché sul sito internet del Comune di Castiglione della Pescaia;**

- Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, ivi comprese le graduatorie finali, saranno effettuate esclusivamente sul sito internet del Comune www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it

Castiglione della Pescaia

Responsabile Settore
GIORGIA GIANNINI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, art. 24 comma 2 e norme collegate.

Schema di domanda per la gestione e la manutenzione del corridoio di lancio atterraggio sito in Loc.

Stagione balneare 2026.

MARCA
DA
BOLLO
EURO
16.00

AL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
UFFICIO DEMANIO MARITTIMO
Strada Prov.le n. 3 del Padule Km 19,00 58100
Castiglione delle Pescaia (GR)

**OGGETTO: Domanda per la gestione e la manutenzione del corridoio di lancio/atterraggio
sito in località _____**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445

Il/La

sottoscritto/a.....

nato/a a (..) il..... e

residente a(.....) Via

codice fiscale

in:

proprio;

titolare dell'impresa individuale:

codice fiscale.....

con sede nel Comune di Provincia

denominazione ditta.....

Via/Piazza..... n.

CAP..... Telefono

e-mail@..... pec.....@.....

n. di iscrizione al registro imprese (se già iscritto)

C.C.I.A.A. di

legale rappresentante/presidente della società/Associazione :

partita IVA

.....

codice fiscale (se diverso da Partita IVA

.....

denominazione o ragione sociale

con sede nel Comune di Provincia

Via/Piazza n..... CAP

Telefono

e-mail@..... pec@.....

n. di iscrizione al registro imprese (se già iscritto).....

C.C.I.A.A. di

CHIEDE

**il rilascio dell'autorizzazione alla gestione e alla manutenzione del corridoio di lancio
sito in località _____
per la stagione balneare 2026.**

**A TAL FINE DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTICOLO 46 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL
28.12.2000:**

A) di non essere titolare di altra autorizzazione per l'installazione e mantenimento di altro
canale di lancio/atterraggio nel Comune di Castiglione della Pescaia;

B) di natura giuridica di Associazione sportiva, gruppo sportivo, Società Sportiva
(*cancellare le voci che non interessano*) con il seguente oggetto sociale

oppure

altro (*specificare*) _____

con il seguente oggetto sociale _____

C) di non perseguire scopo di lucro;

D) di essere stato incaricato negli anni precedenti della gestione, manutenzione e controllo del corretto utilizzo del corridoio di lancio/atterraggio e di aver amministrato lo stesso senza incorrere in violazioni per mancato rispetto della convenzione sottoscritta, del Codice della Navigazione e relativo Regolamento attuativo, dell'ordinanza della disciplina delle attività balneari del Comune competente al momento vigente, né dell'Ordinanza per la sicurezza balneare dell'ufficio Circondariale Marittimo competente.

E) di aver ottenuto in passato i/le seguenti nulla osta/autorizzazioni dalle autorità competenti per l'istallazione e la manutenzione del corridoio di lancio/atterraggio sulle aree demaniali marittime relativamente (indicare nulla osta o autorizzazione con riferimento ad ogni singola stagione balneare):

1. nulla osta/autorizzazione n rilasciata in data / /..... dal Comune di

_____ /Capitaneria di Porto di _____ sulle aree demaniali marittime del Comune di ____nella stagione balneare anno

2. nulla osta/autorizzazione n rilasciata in data / /..... dal Comune di

_____ /Capitaneria di Porto di _____ sulle aree demaniali marittime del Comune di ____nella stagione balneare anno

3. nulla osta/autorizzazione n rilasciata in data / /..... dal Comune di

_____ /Capitaneria di Porto di _____ sulle aree demaniali marittime del Comune di ____nella stagione balneare anno

4. nulla osta/autorizzazione n rilasciata in data / / dal Comune di

_____ /Capitaneria di Porto di _____ sulle aree demaniali marittime del Comune di ____nella stagione balneare anno

5. nulla osta/autorizzazione n rilasciata in data / /..... dal Comune

di

_____/Capitaneria di Porto di _____ sulle aree demaniali
marittime del Comune di ____ nella stagione balneare anno

6. nulla osta/autorizzazione n rilasciata in data / / dal Comune
di

_____/Capitaneria di Porto di _____ sulle aree demaniali
marittime del Comune di ____ nella stagione balneare anno

7. nulla osta/autorizzazione n rilasciata in data / / dal Comune
di

_____/Capitaneria di Porto di _____ sulle aree demaniali
marittime del Comune di _____ nella stagione balneare anno
.....

8. nulla osta/autorizzazione n rilasciata in data / / dal Comune
di

_____/Capitaneria di Porto di _____ sulle aree demaniali
marittime del Comune di _____ nella stagione balneare anno
.....

F) Media matematica del numero dei tesserati nel triennio 2023-25 _____
(allegare elenchi divisi per anno);

G) di essere in possesso del seguente brevetto federale di istruttore di vela / kite / wind
surf o equipollenti _____

H) che tra i soci della Società/Associazione, il Sig. _____

è in possesso del seguente brevetto federale di istruttore di vela / kite / wind surf o equipollenti

I) di essere consapevole che qualora venga accertata l'impossibilità di dare attuazione
concreta alle misure per lo svolgimento dell'attività in sicurezza, l'Amministrazione si riserva
la facoltà di inibire lo svolgimento di tale attività per la stagione balneare 2025, senza che
l'affidatario possa vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione stessa;

J) di ormeggiare nel corridoio di lancio/atterraggio, il seguente natante per il salvataggio,
impegnandomi a che sia utilizzato **esclusivamente** per l'attività di salvataggio e la
salvaguardia della vita umana in mare e ad assicurare l'**inequivocabile** riconoscibilità e
identificabilità come tale, ferma restando l'osservanza in sede di installazione e mantenimento
delle prescrizioni quanto a caratteristiche e modalità di cui all'art. 7 dell'ordinanza della
sicurezza balneare n. 77/2019 del 31.05.2019

DICHIARA

di avere preso visione dell'avviso e di accettarne i contenuti senza riserva alcuna e che pertanto

SI IMPEGNA

- a garantire il libero accesso alle aree demaniali marittime interessate;

- a garantire l'accesso libero a tutti coloro che vogliono fruire gratuitamente del suddetto corridoio, anche mediante la conclusione di accordi in tal senso con il proprietario del terreno retrostante in modo da garantire l'accesso più breve dalla via pubblica. Ciò senza onere alcuno a carico dei soggetti fruitori qualora l'area retrostante l'arenile di fronte al quale viene allestito il corridoio di lancio/atterraggio sia di proprietà privata, né limitazioni all'accesso (cancelli, sbarre, ecc.) che impediscano l'accesso immediato degli utenti all'area demaniale in qualsiasi momento per poter utilizzare il canale secondo il periodo e gli orari previsti dalla normativa di riferimento;

- a posizionare i cartelli informativi, con la dicitura "*corridoio di lancio/atterraggio natanti – vietata la balneazione*", tradotta in lingua inglese, tedesco e francese, all'inizio del passaggio che conduce allo stesso, visibile dalla via pubblica, qualora l'area retrostante l'arenile di fronte al quale viene allestito il corridoio di lancio/atterraggio sia di proprietà privata,

- a garantire gratuitamente il libero accesso e libero uso del corridoio a tutti coloro che ne vogliano fruire;

- a garantire il corretto utilizzo della spiaggia libera retrostante destinata esclusivamente al transito delle imbarcazioni che devono raggiungere il corridoio;

- a fornire tutte le attrezzature, compresa la cartellonistica, necessarie per l'allestimento del corridoio di lancio/atterraggio;

- a posizionare e allestire il corridoio di lancio/atterraggio secondo le caratteristiche tecniche previste dalla vigente Ordinanza dell'Autorità Marittima;

- a garantire la costante manutenzione del suddetto;

- a provvedere al controllo del corretto utilizzo da parte degli utenti del corridoio, nel rispetto delle norme di sicurezza e di quelle dettate dalle vigenti Ordinanze emanate dall'Autorità Marittima;
- a delimitare la spiaggia libera retrostante il corridoio, destinata al transito in sicurezza delle imbarcazioni, secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale;
- a fornire all'Autorità Marittima il nominativo del responsabile del corridoio di lancio;
- a provvedere al ripristino del suddetto nel più breve tempo possibile e comunque non oltre due giorni dalla segnalazione da parte dell'Autorità Marittima o del Comune;

SI IMPEGNA ALTRESI':

- alla Fornitura di n. 8 cartelli in alluminio sciolato con spessore 25/10, verniciati con microgranuli a polvere elettrostatica, colore grigio, dimensioni cm 60 x 90, con stampa digitale su supporto in PVC, riportanti tutte e tre le seguenti diciture:
 - **“ATTENZIONE BALNEAZIONE NON SICURA PER MANCANZA DI APPOSITO SERVIZIO DI SALVATAGGIO”**
 - **“ATTENZIONE LIMITE ACQUE INTERDETTE ALLA NAVIGAZIONE (MT. 200 DALLA COSTA) NON SEGNALATO”**
 - **“SERVIZIO DI PULIZIA SPIAGGE DALLE ORE 20:00 ALLE ORE 8:00. PRESTARE MASSIMA ATTENZIONE AI MEZZI IN MOVIMENTO”**,
tradotte in inglese, tedesco e francese

DICHIARA INOLTRE

che ogni comunicazione relativa al presente procedimento venga fatta al seguente recapito:

Si allega, inoltre:

- _ fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- _ fotocopia del brevetto federale di istruttore di vela/kite/wind surf o equipollenti sopra indicato;
- _ elenchi dei soci tesserati per gli anni 2023, 2024 e 2025;
- _ copia non autenticata atto costitutivo e/o statuto dell'ente
- _ attestazione dell'avvenuto pagamento delle spese di istruttoria **pari a € 35,00**

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Reg. UE 2016/679 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma del titolare o del legale rappresentante

Responsabile Settore
GIORGIA GIANNINI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, art. 24 comma 2 e norme collegate.